

广东省省级培育发展社会组织专项资金竞争性分配 评审项目资格审查办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》、《广东省省级培育发展社会组织专项资金竞争性分配管理办法》（以下简称《办法》）、《2012 年度广东省省级培育发展社会组织专项资金申报指南》（以下简称《申报指南》）及相关法律、法规的规定确定以下方法、步骤及标准：

一、总则

（一）评审委员会。

1. 本次招标依法组建评审委员会。本次评审的评委会由三组评委组成，分别对应三大类，分别是：行业协会类、公益类、学术联谊和公证仲裁类以及群众生活类，各组专家包括：社会专家 7 人，由广东省财政厅专家库中随机抽取产生。评委会负责全部的工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评审工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评审情况等工作。

2. 评审委员会将按照本资格审查方法进行评审。对文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 在评审期间，评审委员会原则上只对所递交的申报材料进行审核、评估和对比，不寻求任何外部的其他资料。经评审委员会议定，确有需要的，可以请相关社会组织提供补充材料。

4. 参与评审工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及相关法律、法规的规定，以确保评审的公平、公正。

（二）签收申报材料。

广东省机电设备招标中心负责对材料进行签收，资金申报受理时限为 2012 年 11 月 30 日前（以邮戳为准），招标中心根据签收材料列出所有申报资金扶持的社会组织名单。

（三）社会组织分类。

根据社会组织提供的章程，按章程规定将社会组织分为行业协会类、公益类、学术联谊和公证仲裁类以及群众生活类等三种类别。其中：基金会、民办非企业等原则上列入公益类社会组织，研究会、异地商会列入学术联谊类社会组织，以基层群众生活娱乐为主要业务内容的社会组织归入群众生活类社会组织。

（四）资格审查办法。

本次资格审查是以按《办法》和《申报指南》为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，根据《资格审查表》（附表）相关内容对收到的申报材料进行分类资格审查。

（五）编制初审报告。

评审委员会对社会组织主体资格进行审查，对申报材料进行初审，根据受理和初审情况编制初审报告（包括社会组织申报资金扶持情况和初审情况，淘汰及通过初审的社会组织分类列表等）。

二、初步资格

（一）评审委员会根据社会组织提供的章程，将申报材料分为行业协会类、公益类、学术联谊和公证仲裁类以及群众生活类等三类。属于枢纽型社会组织，初审中应作出标示。依据社会组织提供的章程可以将该组织划分到2种以上类别的，可与社会组织联系协商，由社会组织自行根据自身业务选择或按扶持标准就高原则归入相应的社会组织类别。

（二）评审委员会按照《资格审查表》内容对申报材料根据类别分三组进行资格性审查，只有满足《资格审查表》里面各项要求的才能通过资格审查（初审）。对有争议的申报材料，由该组专家以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的申报单位才能通过初步审查，否则将被淘汰。

（三）评审委员会将审查申报文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效等。

（四）按《资格审查表》所列各项，申报文件不满足《申报指南》要求的，将被认定为无效申报资料。

三、通过资格审查的候选人

评审委员会将出具报告，并附上未通过资格审查的社会组织名单及原因、符合资格审查内容的社会组织名单。

附表：资格审查表

资格审查表（行业协会类；公益服务类；学术联谊、公证仲裁以及群众生活等其他类；）

序号	投标人 投标有效性审查项	A 申报人	B 申报人	C 申报人	...	备注
1	成立时间是否符合规定要求（从资金申请日期至登记设立日期未超过 36 个月），具有独立承担民事责任的能力					注册地点在广东省内，以登记证书上日期为准，2009 年 11 月 15 日（不含当日）后登记设立为合格
2	是否独立于行政机关					具备独立法人资格，非行政机关附属机构
3	是否有固定办公场所					提供自有房产证明、租赁合同、赞助或免费使用证明等，有任何一项均视为通过
4	是否有组织章程（含内部管理制度）					提供组织章程
5	是否有合法收入来源					提供相关证明文件或收入说明
6	是否依法开展国家法律法规允许的业务事项，无违法违规行为，社会信誉良好					
7	是否未以任何形式向举办者（出资人）、会员分配各项收入					提供《保证书》，有财务报告的，财务报告无相关记录
8	是否按规定使用资金					提供《承诺函》
9	是否有能力提供社会服务（有按章开展活动的记录）					须提供活动记录、说明或相片等相关证明
结 论						
不通过 原因说明						

1. 评委对投标人是否满足要求逐条标注意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的社会组织，要说明原因。